

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Nielisz
Nielisz 279, 22-413 Nielisz
Tel./fax. 84 63 127 27/ 84 63 127 15
NIP 922-275-00-48, Regon 000543522
e-mail:ugnielisz@mbnet.pl
www.ugnielisz.bip.lubelskie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY: GOK.2710.1.2017

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „Odbieranie i
zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych z terenu gminy Nielisz”**

**Wartość szacunkowa jest mniejsza od kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Nielisz
Nielisz 279
22-413 Nielisz

Strona internetowa: www.ugnielisz.bip.lubelskie.pl

E-mail: ugnielisz@mbnet.pl

Tel. 84 631 27 27, fax. 84 63 127 15

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 tekst jedn.), zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym:

a) Biuletyn Zamówień Publicznych;

b) strona internetowa BIP Zamawiającego www.ugnielisz.bip.lubelskie.pl

c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nielisz, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.).

2. Wspólny słownik zamówień (CPV)

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

1. Ogólna charakterystyka Gminy Nielisz w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów

Ogólna charakterystyka Gminy Nielisz w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:

Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Nielisz (stan na 31.10.2017 r.) wynosi – 5756

1.1. Na terenie Gminy Nielisz jest: 22 miejscowości tj.

- Deszkowice – Kolonia, Gruszka Duża, Gruszka Duża – Kolonia, Gruszka Mała I, Gruszka Mała II, Kolonia Emska, Krzak, Nawóz, Nielisz, „Ruskie Piaski, Staw Noakowski, Staw Noakowski – Kolonia, Staw Ujazdowski, Staw Ujazdowski – Kolonia, Średnie Duże, Średnie Małe, Ujazdów, Wólka Nieliska, Wólka Złojcka, Zamszany, , Zarudzie „Złojec.

1.2. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych z których będą odbierane odpady wynosi około 1445.

W trakcie trwania zamówienia przewiduje się wzrost/zmniejszenie liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców do 15 %.

1.3. Obszar Gminy Nielisz wynosi 113 km².

1.4. W okresie od 1 stycznia 2014 r. do 30 czerwca 2017 r. z terenu gminy Nielisz odebrano i zagospodarowano następujące ilości odpadów:

Rodzaj odpadów	2014 Mg	2015 Mg	2016 Mg	2017 Mg
Niese segregowane	286,6	335,8	361,2	163,8
Urządzenia zawierające freony	0,2		0,2	
Wielkogabarytowe	12,1	4,1	4,9	7,8
Zużyte opony	29,0	20,4	5,0	
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	1,1	3,5	4,4	2,5
Tworzywa sztuczne	11,9	14,3	22,9	9,7
Szkło	38,4	34,5	47,9	21,6
Inne odpady nieulegające biodegradacji		11,9	17,5	
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach			0,1	
Żelazo i stal			0,9	0,2
Opakowania z papieru i tektury			0,8	0,7
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu				1,0

Szacunkowa masa odpadów, które mogą zostać odebrane i zagospodarowane w czasie trwania zamówienia tj. od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r. to 670 Mg odpadów niese segregowanych, oraz 200 Mg odpadów segregowanych.

W terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz wszystkich nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych.

Uwaga!

Ilości nieruchomości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w wyniku zasiedlania nowych budynków lub ich wyludnienia.

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych zarówno niese segregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (w tym popiół), odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na frakcje:

- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale
- szkło białe,
- szkło kolorowe,
- papier i makulatura
- przeterminowane leki
- chemikalia
- zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku drobnych prac remontowych niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę
 - zużyte opony,
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone
- oraz odpadów komunalnych z punktu selektywnej zbiórki w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Odpady należy przekazać do regionalnej instalacji przekazania odpadów komunalnych zgodnie z uchwałą Nr XXIV/350/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022 .

3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nielisz. Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów w instalacjach regionalnych. Pojemniki i worki w ustalonym dniu odbioru odpadów właściciele nieruchomości zamieszkałych będą wystawiać do ciągów komunikacyjnych. Ustala się odbiór każdej ilości odpadów komunalnych zebranych przez wszystkich właścicieli nieruchomości w sposób selektywny i nieselektywny z nieruchomości na terenie Gminy Nielisz. Na czas realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałej w pojemniki na odpady zmieszane, oraz komplety worków/pojemników na zbiórkę selektywną. Wykonawca zobowiązany jest tego dokonać do 31.12. 2017 r.- a nowo zamieszkałe posesje po 01.01.2018 r. w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Pojemniki na odpady zmieszane powinny być oznakowane logo Wykonawcy. Worki/pojemniki do selektywnej zbiórki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu wykonawcy. Ponadto na worku powinna znaleźć się informacja o zakazie wrzucania nieodpowiedniej frakcji odpadów .

W przypadku zgłoszenia (do Zamawiającego) przez mieszkańców oddających odpady selektywne, faktu zbyt małej ilości worków na gromadzenie odpadów na danej posesji, Wykonawca zaopatrzy tą posesję w dodatkowe worki w ramach wykonywanej usługi.

Komplet worków składa się z 4 sztuk z następującym podziałem:

- szkło białe – kolor biały z napisem „ Szkło bezbarwne”,
- szkło kolorowe – kolor zielony z napisem „ Szkło kolorowe”
- papier i makulatura – kolor niebieski z napisem „ Papier”
- tworzywa sztuczne , metal, opakowania wielomateriałowe – kolor żółty z napisem „ Metale i tworzywa sztuczne”

-chemikalia – kolor inny niż biały, zielony, niebieski , żółty – **wyjaśnienie w pkt 3 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) ppkt 3**

1/. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nielisz następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością:

a)1 raz na 4 tygodnie – odpady niesegregowane gromadzone w pojemnikach o pojemności :

- 120 l – do 4 osób,
- 240 l – powyżej 4 osób

b)min. 4 odbiory w ciągu roku– odpady segregowane gromadzone w workach z folii LDPE – grubość min. 60 mikronów o pojemności od 80l do 120l takie jak:

- tworzywa sztuczne , metale i opakowania wielomateriałowe – worek żółty
- szkło białe – worek biały,
- szkło kolorowe – worek zielony,

•papier i makulatura – worek niebieski .

Odbiór odpadów komunalnych powinien być realizowany w poniedziałki, wtorki i środy każdego miesiąca.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych także bezpośrednio z nieruchomości o trudno dostępnej lokalizacji (tj. nieruchomość w miejscu z utrudnionym dojazdem np. drogi polne, drogi nie utwardzone).

2/.Odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone

Odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone będą gromadzone bezpośrednio na terenie nieruchomości, na której one powstały w kompostowniach.

3/ Chemikalia (farby, lakiery)

W przypadku zgłoszenia przez gospodarstwa domowe do Zamawiającego zapotrzebowania na worki na chemikalia w kolorze innym niż biały, zielony, niebieski , żółty o pojemności od 80 do 120 l. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego dostarczyć worki do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w ciągu najbliższej zbiórki wynikającej z harmonogramu.

Ilość worków dostarczonych do poszczególnych nieruchomości uzależniona będzie od potrzeb zgłoszonych przez mieszkańców.

4/ Meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej raz w ciągu roku odbiór z tzw. „wystawek”: mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon wystawionych do ciągów komunikacyjnych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

5/ Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte baterie i akumulatory

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej raz w ciągu roku nieodpłatnie odbiór z tzw. „wystawek”: zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych baterii i akumulatorów wystawionych do ciągów komunikacyjnych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

6/ Odpady budowlane i rozbiórkowe

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku drobnych prac remontowych nie wymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę(tj. stare okna, ceramika łazienkowa, folie, styropian) na bieżąco, według potrzeb po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego do Wykonawcy, nie później niż do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności ich odbioru. Odpady te będą gromadzone przez właściciela nieruchomości w kontenerach dostarczonych przez Wykonawcę, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

7/ Przeterminowane leki

Niniejsze odpady nie będą przedmiotem zamówienia. Przeterminowane leki będą umieszczane w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się na terenie aptek i placówek służby zdrowia.

IV. Warunki wykonania usług

1/ Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z wielkością pojemnika dostosowanego do liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy . Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram (w formie papierowej i elektronicznej) na czas trwania umowy. Harmonogram Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 7 dni od podpisania umowy , a następnie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dostarczyć właścicielom nieruchomości do dnia 31 grudnia 2017 r. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej lub razem z pojemnikami na odpady komunalne.

Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.

2/.Wykonawca ma obowiązek do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości, na których gromadzone są odpady w niezbędne pojemniki oraz komplety worków do dnia 31 grudnia 2017 r., które przekaże do używania mieszkańcom. Natomiast do nowo zamieszkałych posesji po

01.01.2018 r. Wykonawca dostarczy pojemniki oraz worki w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela.

3./ Na uzasadniony wniosek właściciela nieruchomości (dotyczący zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość) Wykonawca ma dokonać nieodpłatnie wymiany pojemnika na mniejszy lub większy w terminie 3 dni roboczych. O każdej wymianie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.

4/. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w I kwartale 2018 r. odpadów selektywnie zebranych w workach, które właściciel nieruchomości otrzymał od poprzedniego Wykonawcy usługi.

5/. Odbiór odpadów ma się odbyć z przed wszystkich nieruchomości również tych trudno dostępnych w godz. 7 : 00 – 20 :00 zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych bądź drogowych uniemożliwiających odbiór w przewidzianym terminie, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego a następnie odbierze je w najbliższym możliwym terminie po wcześniejszym powiadomieniu mieszkańców. Wykonawca ma obowiązek zorganizować odbiór odpadów tak by następował on regularnie, bez zakłóceń i w pełnym zakresie. Wykonawca ze względu na charakter terenu, powinien posiadać samochód przystosowany do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi o szerokości ok. 3,0 m i o ładowności do 3,5 ton.

6/. Wykonawca przy każdorazowym odbiorze zapelnionych worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki pozostawi nowe worki w ilości i rodzaju odpowiadającym odebranym workom.

7/. Wykonawca dostarczy w ciągu 14 dni do siedziby Zamawiającego worki przeznaczone do selektywnej zbiórki po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego – na każdy rodzaj odpadów selektywnie zebranych, które będą wydawane właścicielom nieruchomości w miarę potrzeb.

8/. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania dostawionych przy pojemnikach worków z odpadami zmieszany i poinformowania o tym fakcie Zamawiającego (adres i ilość dostawionych worków) w celu przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących nieruchomość.

9/. Każdy oferent winien zapoznać się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia przed przystąpieniem do składania ofert. Zamawiający będzie wymagał aby na drogach będących w zarządzie Zamawiającego i dojazdach do posesji był użyty właściwy tabor transportowy niepowodujący niszczenia dróg.

10/. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

11/. Wykonawca prowadzący zbiórkę odpadów komunalnych z terenu Gminy Nielisz jest zobowiązany do kontroli poprawności segregowania odpadów przez mieszkańców gminy. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie prowadzi prawidłowo czynności w zakresie segregacji, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w terminie nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację: nagranie wykonane kamerą, dokumentację fotograficzną lub protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomość, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

12/. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.

13/. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania

poszczególnych rodzajów odpadów oraz dystrybucję innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w gminie Nielisz, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

14/. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych i ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników należących do właściciela nieruchomości powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

15/. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Dębowcu wskazanej w planie gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022 oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm.).

16/. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nielisz.

17/. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

18/. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) znajdującego się na terenie Gminy Nielisz w pojemniki lub urządzenia do gromadzenia odpadów. W ramach usługi Wykonawca wykona wywóz i zagospodarowanie odpadów zbieranych w PSZOK każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego.

19/. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu w terminie do 7 dnia następnego miesiąca.

20/. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc w terminie do 7 dnia następnego miesiąca Zamawiającemu ewidencji nieruchomości z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady.

21/. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego zainstalowania na wskazanym stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego oprogramowanie umożliwiające bieżącą kontrolę oraz trwały zapis pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę.

22/. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

23/. Do wystawienia comiesięcznej faktury przez Wykonawcę będzie brana pod uwagę rzeczywista masa odebranych i zagospodarowanych odpadów.

24/. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

25/. Wykonawca jest obowiązany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Nielisz w ustawowo określonym terminie.

26/. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), dotyczących odbioru i transportu odpadów komunalnych, w ilości zapewniającej zgodną z warunkami niniejszej SIWZ realizację przedmiotowego zamówienia.

Dla udokumentowania tego faktu, Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub umowy z Podwykonawcą złoży Zamawiającemu w formie pisemnej

oświadczenie, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę.

Ponadto dla udokumentowania tego faktu, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca/Podwykonawca, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisemnego wezwania, przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności jakie te osoby wykonują a także kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z osobami, o których mowa powyżej.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej i oferty częściowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia **01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – wykonawca musi być wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonym przez Wójta Gminy Nielisz. Ocena spełniania tego warunku dokonana będzie na podstawie sprawdzenia w prowadzonym przez Wójta Gminy Nielisz rejestrze;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – należy wykazać, że wykonawca:
 - posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – należy wykazać, że wykonawca:
 - wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum** dwie usługi **polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (każda z usług).**
 - przy realizacji zamówienia będzie dysponował:
 - co najmniej dwoma pojazdami, o ładowności uwzględniającej nośność dróg gminnych i mostów - do odbioru odpadów zmieszanych gromadzonych w pojemnikach/workach;
 - co najmniej dwoma pojazdami o ładowności uwzględniającej nośność dróg gminnych i mostów, przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - co najmniej jednym pojazdem dostawczym o ładowności do 3,5 tony – umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych o trudno dostępnej lokalizacji z możliwością wjazdu na drogi gminne o szerokości około 3,0 m, spełniającymi wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).
 - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów gromadzonych w kontenerach KP – 7 typu „hakowiec”.

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i nr telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Wszystkie samochody używane do realizacji zamówienia muszą posiadać odbiornik GPS.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oprócz okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia również wyklucza się Wykonawcę:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978, 1259, 1513, 1830, 1844 oraz z 2016r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r., poz. 233, 978, 1166, 1259, 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego podstawą wykluczenia nie upłynęły 3 lata;
3. Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. Który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z:
 - 1) jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
 - 2) innymi, niż określone w pkt. 1, państwowymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej;
 - 3) innymi, niż określone w pkt. 1, osobami prawnymi, utworzonymi w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym niemających

- charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 2, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot:
- a) finansują je w ponad 50,% **lub**
 - b) posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, **lub**
 - c) sprawują nadzór nad organem zarządzającym, **lub**
 - d) mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego;
- o ile osoba prawna nie działa w zwykłych warunkach rynkowych, jej celem jest wypracowanie zysku i nie ponosi strat wynikających z prowadzenia działalności;
- 4) związkami podmiotów, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub podmiotów, o których mowa w pkt. 3; co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – jeżeli od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego podstawą wykluczenia nie upłynęły 3 lata;
5. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
6. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
7. Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych.
8. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający żąda oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 **oraz:**
- 1) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł;
 - 2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – co najmniej 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 100 000,00

- zł każda; zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2,
- b) wykaz pojazdów, którymi wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 **oraz:**
- 1) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w rozdziale VIII ust. 4 i 5 SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6;
 - 3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie określonym w rozdziale VIII ust. 6 SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7;
 - 4) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 716), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA!

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://ugnielisz.bip.lubelskie.pl> w zakładce zamówienia publiczne/informacje z otwarcia ofert, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty. Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

- 6) Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 zał Nr 13
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 – 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-5.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji

wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

6. Dokumenty wskazane w rozdziale IX SIWZ zostaną złożone przez wykonawcę na żądanie zamawiającego, po etapie składania ofert, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy oświadczeń, których wzór stanowią załącznik nr 1,4 i 13 do SIWZ (składane wraz z ofertą).
7. Dokumenty składające się na ofertę, muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.
9. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi zostać załączone w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

X. Oferty wspólne

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W takim przypadku należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VII pkt. 1 będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.

XI. Wymagania dotyczące podwykonawców.

1. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał część zamówienia, której wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom wraz z podaniem nazw podwykonawców (jeżeli są znane), zgodnie z załącznikiem nr 12.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, wymagać będzie zgody zamawiającego.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpatrywania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnianiu na stronie internetowej.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

10. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Nielisz, Nielisz 279, 22-413 Nielisz;

Faksem: 84 63 127 15 lub e-mail: ugnielisz@mbnet.pl z powiadomieniem telefonicznym pod nr 84 63 127 27

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

a) w zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Adam Niemiec – tel.84 63 127 27 wew.36,

b) w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Ewa Dudek - tel.84 63 127 27 wew.28.

XIII. Wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę stanowią łącznie: wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz „Oferta”, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

2. Do oferty załącza się oświadczenia i dokumenty Wykonawcy wyszczególnione w rozdziale IX, które łącznie składają się na ofertę.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji, w oparciu o wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ.

6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron

powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.

8. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy; Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.

9. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być podpisana w miejscach do tego przeznaczonych.

10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach: nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy) z podaniem nazwy /firmy/ proponowanego podwykonawcy.

14. Wykonawca zamieszcza ofertę w zabezpieczonej i nieprzezroczystej, opieczetowanej (pieczęcią oferenta podającą pełną nazwę oraz adres firmy) kopercie lub opakowaniu. Na kopercie Wykonawca powinien wpisać swój adres i nazwę.

Koperta powinna być zaadresowana następująco:

Oferta na : „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Nielisz”

NIE OTWIERAĆ przed 29.11.2017 godz. 10 : 30

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 14 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

17. Ofertę otrzymaną po terminie określonym w rozdziale XVI niniejszej SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

18. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

19. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

20. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 (sekretariat) **do dnia 29.11.2017 r. do godz. 10 : 00**

2. Zamawiający otworzy oferty w dniu **29.11.2017 r. o godz. 10 : 30** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego, sala Urzędu Gminy, pokój nr 6

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na cenę oferty składać się będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Cena winna zawierać wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zadania opisanego w SIWZ.

3. Cena ofertowa obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy i będzie niezmienna.

4. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich i nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.

5. Cena oferty obejmująca cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

a) kryterium cena – 60 %

b) kryterium termin płatności – 10 %

c) kryterium zbiórki odpadów segregowanych – 25 %

d) kryterium zbiórki mebli, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon – 5 %

2. Opis kryteriów:

Sposób obliczania punktów dla „kryterium cena”

Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w formularzu ofertowym. Maksymalnie można uzyskać 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

C_o – cena brutto oferty ocenianej

C_n – najniższa cena oferowana brutto spośród ocenianych ofert nie podlegających odrzuceniu

Sposób obliczania punktów dla „kryterium termin płatności”:

Ocenie zostanie poddany termin płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia podany w dniach wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Termin płatności należy podać w pełnych dniach – nie krócej niż 14 dni i nie dłużej niż 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni do oceny przyjęty zostanie okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą. Maksymalnie można uzyskać 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{T_o}{T_n} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – liczba punktów w kryterium „Termin płatności faktury”

T_o – termin płatności faktury zadeklarowany w ofercie ocenianej

T_n – najdłuższy termin płatności faktury spośród zadeklarowanych w ofertach

Sposób obliczania punktów dla „kryterium zbiórki odpadów komunalnych zebranych selektywnie”

Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, odpady komunalne zebrane selektywnie były odbierane nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące. Wykonawca może jednak odbierać częściej, jednak nie więcej niż 7 razy w roku. Jednocześnie częstotliwość

zbiórki odpadów komunalnych zebranych selektywnie, wskazana przez wykonawcę w ofercie stanowi kryterium oceny ofert.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać ile razy w ciągu roku będzie realizował zamówienie. Maksymalnie można uzyskać 25 punktów. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczana według poniższych zasad:

- a) odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie 4 razy w ciągu roku – 0 pkt;
- b) odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie 5 razy w ciągu roku – 10 pkt
- c) odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie 6 razy w ciągu roku – 20 pkt;
- d) odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie 7 razy w ciągu roku – 25 pkt;

Sposób obliczania punktów dla „kryterium zbiórki mebli, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon”

Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji przedmiotu zamówienia meble, odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony były odbierane nie rzadziej niż jeden raz w ciągu roku. Wykonawca może jednak odbierać częściej, jednak nie więcej niż 2 razy w roku. Jednocześnie częstość zbiórki mebli, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon, wskazana przez wykonawcę w ofercie stanowi kryterium oceny ofert.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać ile razy w ciągu roku będzie realizował zamówienie. Maksymalnie można uzyskać 5 punktów. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczana według poniższych zasad:

- a) odbiór mebli, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon 1 raz w ciągu roku – 0 pkt;
- b) odbiór mebli, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon 2 razy w ciągu roku – 5 pkt;

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności ofert lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

d) unieważnieniu postępowania;

-podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 3 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ugnielisz.bip.lubelskie.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie

zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie przez Wykonawcę w chwili podpisania umowy, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

2. Termin wniesienia zabezpieczenia: przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

3. Zabezpieczenie należy wnieść w jednej z form przewidzianych ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2017r. poz 1579.).

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Nielisz 37 9628 0007 2001 0000 0013 3001

5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należycie wykonane.

6. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr11 do niniejszej Specyfikacji.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

1. Nie dotyczy niniejszego zamówienia.

XXIV. Pozostałe informacje

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz 1579.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXV. Załączniki do SIWZ

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2.	Wykaz wykonanych usług.
3.	Wykaz pojazdów, którymi wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia.
4.	Oświadczenie Wykonawcy
5	Oświadczenie o braku orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
6.	Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie.
7.	Oświadczenie o braku wydania ostatecznej decyzji administracyjnej.
8.	Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
9.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
10.	Formularz ofertowy.
11.	Wzór umowy.
12.	Wykaz podwykonawców.
13.	Oświadczenie Wykonawcy

Nielisz, dnia 16.11.2017 r.

Zatwierdził: **Wójt Gminy**
/-/ **Adam Wal**