

Znak sprawy: UZP271.15.2020

G M I N A N I E L I S Z
22-413 Nielisz 279
woj. lubelskie
tel. 84 63-12-727, fax 84 63-12-715

Nielisz, 09.11.2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników urzędów partnerów projektu „Cyfrowy urząd przyjazny mieszkańcom”.**

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającymi są:

- Gmina Nielisz, 22-413 Nielisz 279, NIP 9222750048,
 - Gmina Szczepleszyn, 22-460 Szczepleszyn, Plac Tadeusza Kościuszki 1, NIP 9222699726,
 - Gmina Zwierzyniec, 22-470 Zwierzyniec, pl. Rynek 1, NIP 9222708974,
 - Gmina Łabunie, 22-437 Łabunie, ul. Zamojska 50, NIP 9222943356,
 - Gmina Krasnobród, 22-440 Krasnobród, ul. 3 Maja 36, NIP 9222720550,
 - Gmina Serniki, 21-107 Serniki 1A, NIP 7141912014,
 - Gmina Michów, 21-140 Michów, ul. Rynek I 16, NIP 7141891625,
 - Gmina Chodel, 24-350 Chodel, ul. Partyzantów 24, NIP 7171801271,
- w imieniu i na rzecz których zamówienie przygotował i przeprowadza Pełnomocnik Zamawiających:

Gmina Nielisz,

22-413 Nielisz 279,

NIP 9222750048, REGON 950368530,

tel. 84 631 27 27, faks. 84 631 27 15

adres strony internetowej: www.nielisz.pl, <http://ugnielisz.bip.lubelskie.pl>

poczta e-mail: sekretariat@nielisz.pl

godziny otwarcia Urzędu Gminy Nielisz: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30

1.2. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępni SIWZ: <http://ugnielisz.bip.lubelskie.pl> Zamawiający udostępni na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.

1.3. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

2.2. Szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2.3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników urzędów partnerów projektu „Cyfrowy urząd przyjazny mieszkańcom”

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie następujących szkoleń:

- 1) Szkolenie Corel dla 5 osób;
- 2) Szkolenie Microsoft Office - korespondencja seryjna dla 18 grup;
- 3) Szkolenie z zakresu administrowania systemem Windows Server dla 7 osób;
- 4) Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa informatycznego i ochrony danych osobowych dla 22 grup;
- 5) Szkolenie z zakresu wirtualizacji sieci dla 7 osób.

Poprzez grupę Zamawiający rozumie grupę maksymalnie 10 – osobową.

Przez godzinę dydaktyczną Zamawiający rozumie 45 minut.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 1 do SIWZ.

3.3. Kody CPV:

- 80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
- 80.53.32.00-1 Kursy komputerowe

3.4. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.

3.7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców - zgodnie wymaganiem pkt. 14.2.3 SIWZ.

3.8. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy.

3.9. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, działanie 2.1 Cyfrowe Lubelskie.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: w ciągu 30 dni od daty zawarcia Umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

5.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.2. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 6 SIWZ.

5.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).

- 5.1.4.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, a także art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
- 5.2.1.** Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 5.2.2.** Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 5.2.3.** Zdolność techniczna lub zawodowa.
- 1). O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń informatycznych o łącznej wartości tych dwóch zamówień nie mniejszej niż 100.000,00 zł (z podatkiem VAT).
- 5.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 5.3. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 5.4.1.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 5.4.2.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w

- postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
- 5.4.3. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (*oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza*) należy dołączyć do oferty.
- 5.6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 6 SIWZ.
- 5.7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 5.7.1. którzy nie wykażą, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 SIWZ;
- 5.7.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
- 5.7.3. wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 5.8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 5.9. Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia wobec Podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów na podstawie art. 22a ustawy Pzp (art. 25a ust. 5 ustawy Pzp).
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- 6.1. **Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców:**
- 6.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 5 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **oświadczenia (aktualne na dzień składania ofert)** w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 4 i Nr 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 4 i Nr 5 do SIWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa w pkt 6.1.1 SIWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1.1 SIWZ.**

6.1.2. Dowody, o których mowa w sekcji 5.4.1 SIWZ, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego złożone na zasadach określonych w rozdziale 5.3-5.4. SIWZ - *jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego*

6.1.3. wykaz osób – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.**

6.2. **Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania Zamawiającego przez wszystkich Wykonawców:**

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)

6.2.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z **podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

6.3. **Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:**

6.3.1. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia**, następujących oświadczeń lub dokumentów:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)

a) wykaz usług - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - **załącznik nr 7 do SIWZ - w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 5.2. SIWZ.**

6.3.2. Zamawiający **nie żąda** dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

6.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub

- dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 6.6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1 SIWZ składane są w oryginale. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.4.1. SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.2.1 SIWZ składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 6.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 6.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - 6.9. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
 - 6.10. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 6.7, 6.8 i 6.9 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
 - 6.11. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i należy je dołączyć do oferty.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego
- 7.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
 - 7.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca

2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

7.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Nieliszu
Nielisz 279, 22-413 Nielisz
numer faksu +48 (84) 631-27-15
e-mail: sekretariat@nielisz.pl

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: UZP.271.15.2020

7.5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pracownik Urzędu Gminy w Nieliszu:

Pani Agnieszka Gil
numer faksu: +48 (84) 631-27-15 e-mail: sekretariat@nielisz.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1. SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

7.6. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.7. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.

10.2. Wykonawca może **złożyć jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.

10.4. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności**.

10.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

10.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.

10.7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być

parafowane przez Wykonawcę.

- 10.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 10.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 10.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- 2) nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób
- 3) uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nie podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 10.15. **Oferta musi zawierać:**
 - a) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
 - b) Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ według wzorów stanowiących odpowiednio **Załącznik Nr 4 i Nr 5 do SIWZ**.

- c) Wykaz osób – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.**
- d) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (*jeżeli dotyczy*);
- e) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- f) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.4.1 SIWZ - *jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.*
- 10.16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:
- nazwa, adres, numer telefonu Wykonawcy;
 - Gmina Nielisz**
Nielisz 279, 22-413 Nielisz
 - OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM – „**Organizacja szkoleń**”
 - Nie otwierać przed dniem 2020 r. do godz.
- 10.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 10.15 SIWZ należy złożyć w terminie **do dnia 18 listopada 2020 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Nielisz,
Nielisz 279, 22-413 Nielisz,
Sekretariat – I piętro
- 11.2. Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ.
- 11.3. **Uwaga! Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 11.1 SIWZ a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.**
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 18 listopada 2020 r. o godz. 12:00** w siedzibie

Zamawiającego:

**Urząd Gminy Nielisz,
Nielisz 279, 22-413 Nielisz,
Sala konferencyjna - I piętro.**

- 11.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 10.16 SIWZ z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 11.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej: <https://ugnielisz.bip.lubelskie.pl> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.9. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 12.2. Ocenie podlegać będzie całkowita wartość brutto zaoferowana przez wykonawcę w formularzu oferty.
- 12.3. W przypadku, gdyby do zakupu towarów do których będzie miał zastosowanie mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT na zasadach przewidzianych w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług (a w szczególności, gdy cena zakupu tego sprzętu przekroczy kwotę 20.000,00 PLN netto) wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia zawartego w formularzu oferty oświadczenia, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wraz ze wskazaniem:
- 1) nazwy/rodzaju towaru, w odniesieniu do których zastosowanie będzie miał mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT (VAT rozliczy Zamawiający) oraz
 - 2) wartości wyżej wymienionego towaru bez kwoty podatku.
- 12.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 12.5. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN.
- 12.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert nieodrzuconych) zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) Cena ofertowa (C) – znaczenie 60 %,
 - b) Doświadczenie trenera (D) - znaczenie: 40 %.
- 13.3. Ocena punktowa złożonych ofert, dla każdego z kryteriów określonych w pkt. powyżej, dokonana zostanie zgodnie z następującymi formułami:

13.3.1. Liczba punktów w kryterium Cena (C) zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w zakresie kryterium Cena (C),

C_n - najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b - cena oferty brutto oferty ocenianej (badanej),

przy czym w zakresie kryterium Cena (C), do porównania i oceny ofert brana będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 6 do SIWZ). Im niższa cena oferty, tym większa liczba uzyskanych w tym kryterium punktów.

W ramach wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

13.3.2. Liczba punktów w kryterium Doświadczenia trenera (D) będzie przyznawana na podstawie wskazanej w Załączniku nr 8 - Wykaz osób liczby szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia, przeprowadzonych przez trenera szkolenia wg poniższego schematu:

- a). za przeprowadzenie mniej niż 5 szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt.,
- b). za przeprowadzenie od 6 do 9 szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia Wykonawca otrzyma 20 pkt.
- c). za przeprowadzenie powyżej 10 szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia Wykonawca otrzyma 40 pkt.

W przypadku wykazania przez jednego Wykonawcę doświadczenia różnych trenerów liczba szkoleń zostanie zsumowana.

Doświadczenie trenera będzie oceniane na podstawie liczby szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia, przeprowadzonych przez trenera wskazanego w załączniku nr 8 do SIWZ w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert.

Przez „szkolenia z zakresu objętego przedmiotem zamówienia” Zamawiający rozumie przeprowadzenie przez trenera szkolenia o tematyce:

- Szkolenie Corel, lub
- Szkolenie Microsoft Office, lub
- Szkolenie z zakresu administrowania systemem Windows Server, lub
- Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa informatycznego i ochrony danych osobowych, lub
- Szkolenie z zakresu wirtualizacji.

Wykaz szkoleń podlegających ocenie przez Zamawiającego w ramach kryterium oceny ofert należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium „Doświadczenie trenera” wynosi 40 pkt.

13.3.3. Ostateczna ocena ofert będzie wyliczana według wzoru:

$$O = C + D$$

Gdzie:

O - ostateczna ocena ofert,

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena,

D – wartość punktowa uzyskana przez badana ofertę za kryterium Doświadczenie trenera.

13.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane pkt. będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejscu po przecinku o 1 wyżej. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

13.5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

13.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

13.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen lub kosztów wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

13.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

- 14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
- 14.2.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
 - 14.2.2. Przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów, w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 14.2.3. Przedstawić Zamawiającemu informacje o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom ze wskazaniem firm tych podwykonawców.
 - 14.2.4. Podać wszelkie dane kontaktowe zgodnie ze wzorem umowy.
 - 14.2.5. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt 14 (w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie), może zostać uznane przez Zamawiającego za równoznaczne z odmową lub uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy.
- 14.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- 16.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w odpowiednim wzorze umowy, które to wzory stanowią:
- 16.1.1. załącznik nr 2 do SIWZ ,
- 16.2. Postanowienia zawarte we wzorach umowy nie podlegają negocjacom.
- 16.3. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy stosownym oświadczeniem zawartym w treści formularza oferty.
- 16.4. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projekcie umowy.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
- 17.2. Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał

- interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy”.
- 17.3. Zgodnie z art. 179 ust. 2 ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5”.
- 17.4. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- 18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 18.1.1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nielisz; dane adresowe: pl. 22-413 Nielisz 279.
- 18.1.2.** Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 18.1.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.1.4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
- 18.1.5.** Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 18.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych

będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

- 18.1.6.** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 18.1.7.** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 18.1.8.** Posiada Pani/Pan:
- 18.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 18.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 18.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 18.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 18.1.9.** nie przysługuje Pani/Panu:
- 18.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 18.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 18.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2. Wzór umowy;
3. Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
4. Załącznik nr 4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Załącznik nr 5. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6. Wzór formularza ofertowego;
7. Załącznik nr 7. Wykaz usług;
8. Załącznik nr 8. Wykaz osób.

.....
(podpis)

będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

- 18.1.6.** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 18.1.7.** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 18.1.8.** Posiada Pani/Pan:
- 18.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 18.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 18.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 18.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 18.1.9.** nie przysługuje Pani/Panu:
- 18.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 18.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 18.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2. Wzór umowy;
3. Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
4. Załącznik nr 4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Załącznik nr 5. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6. Wzór formularza ofertowego;
7. Załącznik nr 7. Wykaz usług;
8. Załącznik nr 8. Wykaz osób.

.....
(podpis)

WOJCI GMINY
inż. Adam Wal