



System PZP

Instrukcja obsługi - wersja dla oferenta

Spis treści

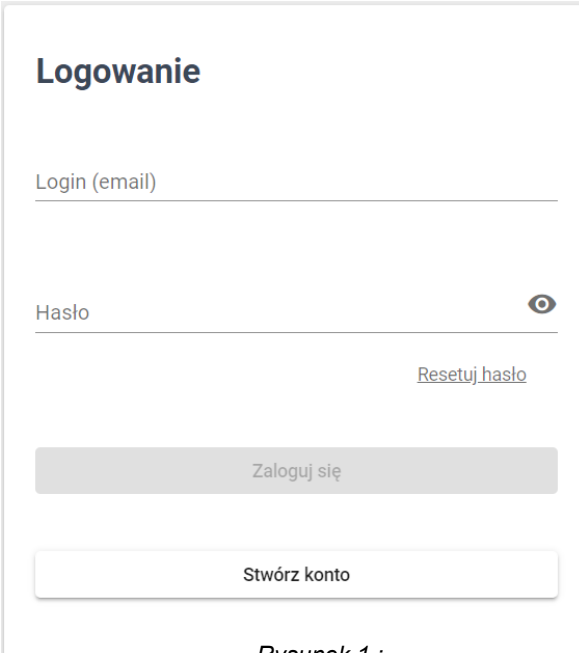
1 Logowanie	2
1.1 Rejestracja	2
1.2 Odzyskiwanie dostępu do konta	3
2 Strona główna	4
2.1 Menu	4
2.1.1 Zakładka Lista Postępowań.....	5
2.1.2. Dane zamawiającego.....	7

1 Logowanie

Aby zalogować się na konto Zamawiającego System PZP należy w pasku przeglądarki na końcu adresu domeny po znaku „/” dopisać „oferent”

Przykład: 192.168.3.49/oferent

Pojawi się okienko logowania



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title:** Logowanie
- Fields:** Login (email) and Hasło (Password). The password field has a visibility toggle icon (an eye).
- Links:** Resetuj hasło (Reset password) located below the password field.
- Buttons:** Zaloguj się (Log in) and Stwórz konto (Create account).

Rysunek 1 :
Logowanie

1.1 Rejestracja

Aby zarejestrować konto Oferenta System PZP należy nacisnąć biały przycisk znajdujący się na dole okna logowania z napisem „Stwórz konto”.

Po kliknięciu w przycisk „Stwórz konto” pokazuje nam się widok rejestracji wraz z polami do uzupełnienia.

Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe.

SystemPZP v1.1-22-g6d17d56-dirty
R-Soft Studio Sp. z o.o.

Rysunek 2 : Rejestracja

Po poprawnej rejestracji pojawi się okno o pomyślnej rejestracji.

1.2 Odzyskiwanie dostępu do konta

W przypadku zapomnienia hasła istnieje możliwość jego resetu.

Należy kliknąć przycisk „Resetuj hasło”.

Użytkownik widzi wtedy okienko do zmiany hasła

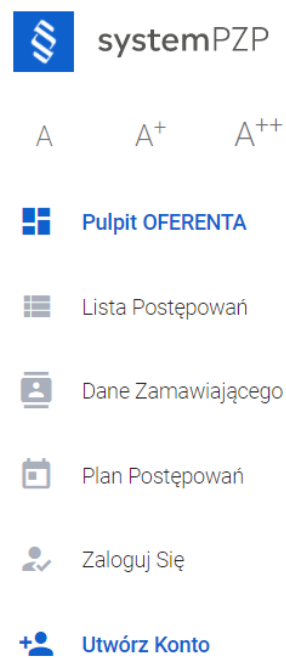
Rysunek 3: Resetowanie hasła

Po wpisaniu adresu e-mail zostanie wysłana instrukcja resetu hasła na podany wcześniej adres e-mail.

2 Strona główna

2.1 Menu

Po poprawnym zalogowaniu po lewej stronie pojawi się Menu z następującymi zakładkami




Rysunek 4: Strona główna z


Po lewej stronie znajduje się menu Zamawiającego, a w nim następujące zakładki:

- Pulpit OFERENTA
- Lista Postępowań
- Dane Zamawiającego
- Plan Postępowań
- Dane Oferenta

2.1.1 Zakładka Lista Postępowań

Zakładka ‘Lista postępowań’ umożliwia Oferentowi podgląd postępowań, zadawanie pytań, składanie oferty. W tym celu należy nacisnąć 

Po kliknięciu w przycisk ‘Dodaj postępowanie’ pokazuje nam się widok wraz z polami do uzupełnienia nowego postępowania.



Postępowanie			
Nazwa postępowania Przetarg nieograniczony na dostawę mebli biurowych, wyposażenia warsztatów szkolnych oraz wyposażenie placówki "Senior+"			
Tryb postępowania Przetarg ograniczony	Rodzaj postępowania usługi	Data ogłoszenia 23.09.2020, 13:22	Termin składania 23.12.2020, 13:15
Numer postępowania ADMINIS..1.5.2020.LOB	Numer ogłoszenia w BZP	Kody CPV	
Pozostałe informacje			
Powyżej progu unijnego Tak	Aukcja elektroniczna Nie	Umowa ramowa Nie	Procedura odwrócona Nie

Rysunek 5: Podgląd postępowania

‘Podgląd postępowania’ pozwala zbadać szczegóły postępowania.

‘Zadaj pytanie’ pozwala zadać pytanie odnośnie postępowania.

Wyślij pytanie

Tytuł wiadomości*

Treść wiadomości

+ Dodaj załącznik

Rysunek 6: Widok Wyślij pytanie

Anuluj

Wyślij

Po kliknięciu przycisku z nazwą ‘Wyślij’ pytanie będzie wysłane.

← Instrukcja złożenia oferty

1 Instrukcja złożenia oferty

2 Tworzenia oferty

3 Złóż ofertę

4 Potwierdzenie

Instrukcja

Instrukcja złożenia oferty dla oferentów

Treść do uzupełnienia

Dalej

„Złóż ofertę” pozwala na złożenie oferty dla oferentów.

Rysunek 7: Widok okna Instrukcji złożenia oferty

Dla wysłania oferty trzeba podążać za wskazówkami które wyświetlają się na widoku.

Jeżeli wszystko było zrobione poprawnie to wyświetli się potwierdzający komunikat.

Potwierdzenie wysłania

✓ Twoja oferta została wysłana do postępowania

Po zarejestrowaniu oferty na podany w rejestracji adres e-mail () zostanie wysłane potwierdzenie złożenia oferty zawierające wygenerowany plik PDF z treścią wiadomości.

[Przejdź do listy postępowań](#)

Rysunek 8: Widok komunikatu o potwierdzenie wysłania

Wycofanie oferty dokonujemy poprzez przycisk „Wycofaj ofertę”

Wycofaj ofertę

Rysunek 9: Cofnięcie oferty

2.1.2. Dane zamawiającego

Zakładka ‘Dane zamawiającego’ umożliwia podgląd danych zamawiającego.

Dane zamawiającego

Rodzaj zamawiającego

Rodzaj zamawiającego	Inny rodzaj zamawiającego	Rodzaj instytucji zamawiającego
Administracja rządowa centralna	0	Ministerstwo lub inny organ państwowy lub federalny

Dane rejestrowe











NIP	REGON	Kraj		
1566689330	9.50179803220	Niemcy		
Ulica	Numer	Kod pocztowy	Miejscowość	Województwo
Testowa0	0/0	11000	Testowice0	zachodniopomorskie

Dane korespondencyjne

Rysunek 10: Widok okna z Danymi Zamawiającego

2.1.3. Zakładka Plan Postępowań

Zakładka 'Plan Postępowań' umożliwia oferentom sprawdzenie planu postępowań.

Plan postępowań						Szukaj...
Rok	Status	Obowiązek publikacji	Data Publikacji	Załączniki	Podgląd	
2019	aktywny	TAK	2020-02-04	-		
2020	aktywny	TAK	2020-07-03	plik2.txt		
2020	aktywny	TAK	2020-07-03	-		
2020	aktywny	TAK	2020-07-03	-		
2020	aktywny	TAK	2020-09-03	-		
2020	aktywny	TAK	2020-09-09	plik0002.txt		
2020	aktywny	TAK	2020-09-16	-		
2020	aktywny	TAK	2020-09-16	-		
2020	aktywny	TAK	2020-09-16	testowy.stefan.txt		
2020	aktywny	TAK	2020-09-25	-		

Rysunek 11: Okno Planu postępowań

