

ZARZĄDZENIE NR 25/O/2025

WÓJTA GMINY NIELISZ

z dnia 04.04.2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nieliszu

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) Wójt Gminy Nielisz zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nieliszu.

§ 2.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem.

§ 3.

1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nieliszu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nielisz,

2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nielisz,

oraz siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Nieliszu.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Nielisz.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
inż. Adam Wal

Wójt Gminy Nielisz
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nieliszu

Wymiar etatu: pełny etat

Zatrudnienie: na podstawie powołania na okres 7 lat

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Nieliszu , Nielisz 199, 22-413 Nielisz

Przewidywany termin zatrudnienia: od 01.05.2025 r.

Warunki finansowe: zgodne z art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej / tj. Dz.U z 2024 r. poz. 87 ./oraz zarządzenia Wójta Gminy Nielisz Nr 4/O z dnia 16.01.2023 r. w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników / dyrektorów / samorządowych jednostek organizacyjnych i samorządowych zakładów budżetowych podległych Wójtowi Gminy Nielisz, oraz zarządzenia Nr 133 / O Wójta Gminy Nielisz z dnia 27 grudnia 2022 roku w sprawie ustalenia zasad wynagradzania pracowników zarządzających samorządowymi instytucjami kultury.

1. WYMAGANIA

1. Niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe
- c) min. 10 - letnie doświadczenie zawodowe w instytucjach kultury z czego minimum 10 – letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych ,
- d) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury, w szczególności Gminnych Ośrodków Kultury,
- e) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- h) przedłożenie w formie pisemnej opracowania pn. „Koncepcja programowo - organizacyjna Gminnego Ośrodka Kultury w Nieliszu na lata 2025-2031”.

2. Dodatkowe (preferowane):

- a) zdolności menedżerskie i organizatorskie,
- b) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, a także: rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
- c) dyspozycyjność,
- d) prawo jazdy kat. B

2. ZAKRES GŁÓWNYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1. Zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Nieliszu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników GOK.
- 3. Prowadzenie działań na rzecz upowszechniania kultury na terenie gminy Nielisz.
- 4. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi jednostkami prowadzącymi działalność w zakresie upowszechniania kultury.

3. OFERTY (wyłącznie pisemne) KANDYDATÓW POWINNY ZAWIERAĆ:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie prowadzenia przez pracodawcę dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 2006 r., Nr 125, poz. 869),
- c) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i staż pracy oraz potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- e) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1393.),

i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311),

j) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016, poz. 922), w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,

k) „Koncepcja programowo - organizacyjna Gminnego Ośrodka Kultury w Nieliszu na lata 2025 - 2031”, która powinna zawierać w szczególności: opis zakresu działalności Gminnego Ośrodka Kultury w oparciu o jego statut i dokumenty organizacyjne, z uwzględnieniem zmian proponowanych przez kandydata, misję, wizję i cele działalności GOK-u, sposób wdrażania przedstawionych rozwiązań oraz prognozę kosztów GOK-u wraz ze wskazaniem źródeł finansowania działalności.

4. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM

1) Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Nieliszu w sposób zwyczajowo przyjęty.

2) Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nielisz .

3) Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności GOK-u osobiście, po uprzednim umówieniu się na spotkanie - tel. 846312727 wew. 30, email: cuwrrw@nielisz.pl

4) Składanie ofert:

a) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach: w Urzędzie Gminy Nielisz, Nielisz 279, 22-413 Nielisz, w terminie do dnia 18.04.2025 r., do godz. 15:00 z dopiskiem na kopercie: "Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nieliszu".

b) Za dzień złożenia oferty uważa się dzień wpływu do Urzędu Gminy Nielisz. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.

c) Dokumenty wymienione w ust. 3 powinny być trwale zespolone, podpisane przez kandydata, a kopie dodatkowo potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem.

5) Rozpatrywanie ofert:

a) Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem

b) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, telefonicznie lub mailowo.

c) Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nielisz oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nielisz

5. INFORMACJE DODATKOWE:

1) Oferty nieodebrane w ciągu 21 dni od podania wyników naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

2) Zatrudnienie nastąpi na podstawie powołania na okres 7 lat.

- 3) Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej, określając warunki organizacyjno - finansowe działalności GOK oraz program jego działania.
- 4) Odmowa zawarcia przez kandydata umowy, powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nieliszu.
- 5) Dodatkowych informacji udziela Piotr Pyś , email: ug@nielisz.pl tel. 84 6312727

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze Urząd Gminy Nielisz osiągnął wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych określony w ustawie o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, tj. poniżej 6%.

Nielisz 04.04.2025 r


WÓJT GMINY
inż. Adam Wal

Klauzula informacyjna
(dot. rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Urząd Gminy Nielisz** , Nielisz 279, 22-413 Nielisz tel. 84 631 27 27 e mail sekretariat@nielisz.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z art. 22^{1a} § 1 i § 4 Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 – dalej zwanym „KP”) oraz art. 6, art. 11-15 Ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.).
W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, tj. zgodnie z art. 22^{1a} lub 22^{1b} KP, lub w przypadku wyrażenia przez Państwa woli rozpatrywania zgłoszonej kandydatury w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji.
- 4) Jeśli Państwa osoba zostanie zakwalifikowana przez komisję w toku naboru w gronie maksymalnie 5 najlepszych kandydatów, to Państwa dane osobowe uzyskane podczas rekrutacji mogą zostać ponownie wykorzystane w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, jeżeli zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska. Ponadto w przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie

danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania przez Państwa tak udzielonej zgody.

- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 lat od momentu zakończenia rekrutacji.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.