

ZARZĄDZENIE NR 80/O/2024

WÓJTA GMINY NIELISZ

z dnia 06.11.2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Nielisz

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) Wójt Gminy Nielisz zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Nielisz.

§ 2.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem.

§ 3.

1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Nielisz stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nielisz,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Nielisz,
 - 3) na stronie internetowej Biblioteki Publicznej Gminy Nielisz,
 - 4) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nielisz,
- oraz siedzibie Biblioteki Publicznej Gminy Nielisz.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Nielisz.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
inż. Adam Wal

Wójt Gminy Nielisz
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Nielisz

Wymiar etatu: pełny etat

Zatrudnienie: na podstawie powołania na okres 7 lat

Miejsce wykonywania pracy: Biblioteka Publiczna Gminy Nielisz , Krzak 91 22-413 Nielisz

Przewidywany termin zatrudnienia: od 23.01.2025 r.

1. WYMAGANIA

1. Niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe
- c) min. 5 - letnie doświadczenie zawodowe w instytucjach kultury ,
- d) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury, w szczególności bibliotek publicznych,
- e) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- h) przedłożenie w formie pisemnej opracowania pn. „Koncepcja programowo - organizacyjna Biblioteki Publicznej Gminy Nielisz na lata 2025-2032”.

2. Dodatkowe (preferowane):

- a) ukończenie studiów podyplomowych z zakresu zarządzania kulturą, zarządzania zasobami ludzkimi lub pedagogiki, ,
- b) zdolności menedżerskie i organizatorskie,
- c) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, a także: rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
- d) dyspozycyjność,
- e) prawo jazdy kat. B

2. ZAKRES GŁÓWNYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) Kierowanie działalnością i zarządzanie Biblioteką Publiczną Gminy Nielisz, zwaną dalej „biblioteką”, oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
- 2) Zapewnienie właściwej organizacji pracy biblioteki.
- 3) Wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec podległych pracowników biblioteki.
- 4) Prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarki mieniem biblioteki na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- 5) Realizacja programu , przygotowanego w oparciu o przedstawioną „Koncepcję programowo - organizacyjną Biblioteki Publicznej Gminy Nielisz na lata 2025-2032” i zadania wskazane przez Organizatora biblioteki.
- 6) Zapewnienie mieszkańcom gminy Nielisz dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji m.in. poprzez zakup, gromadzenie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych.
- 7) Współdziałanie z bibliotekami, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwoju i zaspokajania czytelniczych i kulturalnych potrzeb społeczeństwa.

3. OFERTY (wyłącznie pisemne) KANDYDATÓW POWINNY ZAWIERAĆ:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie prowadzenia przez pracodawcę dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 2006 r., Nr 125, poz. 869),
- c) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i staż pracy oraz potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- e) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1393.),
- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311),
- j) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016, poz. 922), w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,

k) „Koncepcja programowo - organizacyjna Biblioteki Publicznej Gminy Nielisz na lata 2025 - 2032”, która powinna zawierać w szczególności: opis zakresu działalności biblioteki w oparciu o jej statut i dokumenty organizacyjne, z uwzględnieniem zmian proponowanych przez kandydata, misję, wizję i cele działalności biblioteki, propozycję rozwoju istniejących oraz nowych form czytelnictwa, edukacji czytelniczej i kultury, sposób wdrażania przedstawionych rozwiązań oraz prognozę kosztów biblioteki wraz ze wskazaniem źródeł finansowania działalności biblioteki.

4. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM

1) Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości pracownikom Biblioteki Publicznej Gminy Nielisz w sposób przyjęty w bibliotece.

2) Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nielisz .

3) Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności biblioteki osobiście, po uprzednim umówieniu się na spotkanie - tel. 846312727 wew. 30, email: cuwrrw@nielisz.pl

4) Składanie ofert:

a) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach: w Urzędzie Gminy Nielisz, Nielisz 279, 22-413 Nielisz, w terminie do dnia 20.11.2024 r., do godz. 15.00 z dopiskiem na kopercie: "Konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Nielisz".

b) Za dzień złożenia oferty uważa się dzień wpływu do Urzędu Gminy Nielisz. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.

c) Dokumenty wymienione w ust. 3 powinny być trwale zespolone, podpisane przez kandydata, a kopie dodatkowo potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem.

5) Rozpatrywanie ofert:

a) Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem

b) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, telefonicznie lub mailowo.

c) Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nielisz oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nielisz

5. INFORMACJE DODATKOWE:

1) Oferty nieodebrane w ciągu 21 dni od podania wyników naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

2) Zatrudnienie nastąpi na podstawie powołania na okres 7 lat.

3) Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej, określającą warunki organizacyjno - finansowe działalności biblioteki oraz program jej działania.

4) Odmowa zawarcia przez kandydata umowy, powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Nielisz.

5) Dodatkowych informacji udziela Piotr Pyś , email: ug@nielisz.pl tel. 84 6312727

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze Urząd Gminy Nielisz osiągnął wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych określony w ustawie o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, tj. poniżej 6%.

Nielisz 06.11.2024 r.


WÓJT GMINY
inż. Adam Wal

Klauzula informacyjna
(dot. rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Urząd Gminy Nielisz**, Nielisz 279, 22-413 Nielisz tel. 84 631 27 27 e mail sekretariat@nielisz.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z art. 22¹ § 1 i § 4 Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 – dalej zwanym „KP”) oraz art. 6, art. 11-15 Ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.).
W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, tj. zgodnie z art. 22^{1a} lub 22^{1b} KP, lub w przypadku wyrażenia przez Państwa woli rozpatrywania zgłoszonej kandydatury w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji.
- 4) Jeśli Państwa osoba zostanie zakwalifikowana przez komisję w toku naboru w gronie maksymalnie 5 najlepszych kandydatów, to Państwa dane osobowe uzyskane podczas rekrutacji mogą zostać ponownie wykorzystane w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, jeżeli zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska. Ponadto w przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania przez Państwa tak udzielonej zgody.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 lat od momentu zakończenia rekrutacji.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.