

Znak sprawy: UZP.271.14.2020

G M I N A N I E L I S Z
22-413 Nielisz 279
woj. lubelskie
tel. 84 63-12-727, fax 84 63-12-715

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

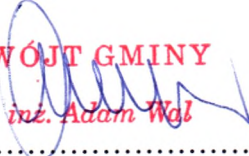
Gmina Nielisz

Nielisz 279, 22-413 Nielisz

zaprasza do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Obsługa bankowa budżetu Gminy Nielisz
na lata 2021-2025”.**

**DOKUMENTACJĘ PRZETARGOWĄ ZATWIERDZAM
Nielisz. 28.10.2020r.**

WÓJT GMINY

inż. Adam Wal

.....
(kierownik zamawiającego)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1.1. Gmina Nielisz,

22-413 Nielisz 279,

NIP 9222750048, REGON 950368530,

tel. 84 631 27 27, faks. 84 631 27 15

adres strony internetowej: www.nielisz.pl, <http://ugnielisz.bip.lubelskie.pl>

poczta e-mail: sekretariat@nielisz.pl

godziny pracy Urzędu Gminy Nielisz: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15.30

1.2. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ: <http://ugnielisz.bip.lubelskie.pl> Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.

1.3. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.), wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych - przepisami ustawy Kodeks cywilny.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Nielisz wraz z jej wszystkimi jednostkami organizacyjnymi:

1. Urząd Gminy w Nieliszu,
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieliszu z/s w Krzaku,
3. Gminny Ośrodek Kultury w Nieliszu,
4. Gminna Biblioteka Publiczna w Nieliszu z/s w Krzaku,
5. Centrum Integracji Społecznej w Nieliszu z/s w Stawie Noakowskim,
6. Samorządowy Zakład Budżetowy w Nieliszu z/s w Stawie Noakowskim,
7. Szkoła Podstawowa w Nieliszu,
8. Szkoła Podstawowa w Złójcu,
9. Dzienny Dom Senior+,
10. Centrum Usług Wspólnych.

Każda z powyższych jednostek indywidualnie podpisze umowę prowadzenia rachunków na zasadach wynikających z niniejszego postępowania. W przypadku łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powoływania nowych jednostek organizacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie.

Kod CPV: 66110000-4 usługi bankowe

Zakres zamówienia obejmuje:

1) Obsługę bankową Gminy Nielisz w zakresie:

- a) otwarcia, prowadzenia i zamknięcia rachunku bieżącego Gminy Nielisz,
- b) otwarcia, prowadzenia i zamknięcia rachunku bieżącego jednostek organizacyjnych,
- c) otwarcia, prowadzenia i zamknięcia rachunków pomocniczych dla Gminy Nielisz i jednostek organizacyjnych,
- d) otwierania dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie wykonywania bankowej obsługi budżetu Gminy Nielisz,
- e) obsługi operacji finansowych budżetu Gminy Nielisz na poziomie Urzędu Gminy w Nieliszu i jednostek organizacyjnych z zastosowaniem jednolitych procedur,
- f) prowadzenia wszelkiego rodzaju rozliczeń pieniężnych pomiędzy rachunkami bieżącymi i pomocniczymi Gminy Nielisz i jednostek organizacyjnych,
- g) realizacji przelewów w formie elektronicznej na rachunki prowadzone w innych bankach oraz w banku prowadzącym obsługę rachunku. Realizacja przelewów przez bank (obciążenie konta Zamawiającego) dokonywana będzie w dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu,
- h) realizacja przelewów w formie papierowej na rachunki prowadzone w innych bankach oraz w banku prowadzącym obsługę rachunku Zamawiającego w przypadku awarii bankowości elektronicznej
- i) przyjmowania bez opłat i prowizji wpłat gotówkowych od osób trzecich na wszystkie rachunki bieżące i pomocnicze Zamawiającego,
- j) przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego oraz dokonywania wypłat gotówkowych,
- k) wydawania blankietów czekowych,
- l) wydawania oświadczeń, zaświadczeń i opinii na żądanie Zamawiającego oraz innych czynności bankowych np. zmiana karty wzorów podpisów itp.,
- m) oprocentowania środków (pozostałych) znajdujących się na wszystkich rachunkach Gminy Nielisz i jednostek organizacyjnych w oparciu o stopę ON+/- marża Wykonawcy,
- n) zapewnienie zastępczej obsługi kasowej Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych w siedzibie zamawiającego.

2) Udzielenie krótkoterminowego odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym Gminy Nielisz:

- a) udzieli Zamawiającemu kredytu odnawialnego w ramach rachunku bieżącego Gminy Nielisz do wysokości określonej w każdym roku uchwałą Rady Gminy Nielisz w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Nielisz,
- b) koszty kredytu stanowić będzie jedynie oprocentowanie określone w oparciu o stopę WIBOR 1M+ /- marża Wykonawcy;

3) Lokowania środków:

- a) oprocentowanie lokat (negocjowanych) na dłuższe terminy będzie każdorazowo negocjowane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, przy czym Wykonawca

- gwarantuje, że dla lokat na dłuższe okresy niż O/N, oprocentowanie to będzie dla Zamawiającego korzystniejsze niż dla lokat O/N a stawką minimalną, wyjściową oprocentowania lokat negocjowanych będzie WIBID 1M +/- marża Wykonawcy;
- 4) Współpracy w zakresie przepływu informacji między Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie świadczenia usług oraz system bankowości elektronicznej:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę lub osoby, których zadaniem będą bieżące kontakty operacyjne z Zamawiającym, udzielanie porad i konsultacji,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać wszelkich niezbędnych informacji na temat operacji prowadzonych w ramach obsługi bankowej,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne użytkowanie funkcjonalnego systemu bankowości elektronicznej wraz z bezpłatnym zainstalowaniem odpowiedniego oprogramowania w ilości terminali - zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz bezpłatnie przeszkolić pracowników. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu porad i konsultacji. Ilość i zakres obsługi może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb i wymagań wynikających z funkcjonowania Gminy Nielisz i jej jednostek organizacyjnych. W przypadku awarii uniemożliwiającej wysłanie przelewów w formie elektronicznej, Wykonawca umożliwi bezpłatne wykonanie przelewów w formie papierowej zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Obejmowanie przez Wykonawcę obsługą kolejnych jednostek bądź rachunków, będzie odbywało się z uwzględnieniem postanowień wynikających ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, terminów dotyczących obowiązujących umów oraz wymagań Zamawiającego;
 - 5) Innych typowych bankowych czynności, obejmujących bankową obsługę budżetu Gminy Nielisz i jej jednostek organizacyjnych, które zaistnieją w trakcie wykonywania zamówienia;
 - 6) Wykonawca dla czynności i usług będących przedmiotem zamówienia nie będzie pobierał innych, niż wymienione w Formularzu cenowym oferty prowizji ani opłat z tytułu wykonywania obsługi bankowej budżetu Gminy Nielisz i jej jednostek organizacyjnych w terminie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2025 r. W trakcie realizacji zamówienia liczba rachunków, innych czynności bankowych, usług i produktów będzie zależała od określonych potrzeb Zamawiającego.
 - 7) Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy.
 - 8) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
 - 9) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Informacje dotyczące walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

IX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

X. Termin wykonania i gwarancja

Od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2025 r.

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

- 1.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
 - 1.4.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 1.4.2. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp. *Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale XII SIWZ.*
 - 1.4.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
 - 1.4.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, a także art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 1.5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1.5.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego uprawniające do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz.2357), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów wymienionych w rozdziale XII SIWZ.

1.5.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie - ocena wyłącznie na podstawie oświadczenia.

1.5.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie - ocena wyłącznie na podstawie oświadczenia.

- 1.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.4. SIWZ, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1.7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „*stosowna sytuacja*”, o której mowa w pkt 1.5. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 1.7.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 1.7.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
- 1.7.3. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 1.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (*oryginał lub*

kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

- 1.9. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 6 SIWZ.
- 1.10. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1.10.1. którzy nie wykażą, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.4. SIWZ;
 - 1.10.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
 - 1.10.3. wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 1.11. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 1.12. Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia wobec Podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów na podstawie art. 22a ustawy Pzp (art. 25a ust. 5 ustawy Pzp).

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art.25a ustawy – **załącznik nr 2 do SIWZ**
2. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego uprawniające do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe, o którym mowa w Rozdz. XI niniejszej SIWZ potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności **koncesja, zezwolenie lub licencja.**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
 - a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12 - 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do SIWZ,**
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.12 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp **z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia– **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.b) - składa dokument lub dokumenty,

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:

- a) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 3 i 4;
- b) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników;
- c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

Ponadto wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty - wzór oferty stanowi **załącznik Nr 1 SIWZ**,
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa - w sytuacjach określonych w części XVI pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w przypadku składania ofert wspólnych,
- 3) oświadczenia, że posiada siedzibę, oddział, filię lub ekspozyturę na terenie Gminy Nielisz lub w odległości nie większej niż 20 km od siedziby zamawiającego - wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 5 do SIWZ**.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1.13. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

1.14. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

1.16. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Nieliszu

Nielisz 279, 22-413 Nielisz

numer faksu +48 (84) 631-27-15

e-mail: sekretariat@nielisz.pl

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: UZP.271.12.2020

1.17. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pracownik Urzędu Gminy w Nieliszu:

Pani Alicja Kozak – Krzyżanowska, Agnieszka Gil

numer faksu: +48 (84) 631-27-15 e-mail: sekretariat@nielisz.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1. SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.18. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

1.19. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) Wykonawcy sporządzają ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną

trwałą i czytelną techniką. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę bądź osobę / osoby upoważnioną / upoważnione do reprezentacji wykonawcy. Zaleca się, aby niepodpisane strony oferty były parafowane.

6) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

7) W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

8) Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11) Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

12) Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej według następującego wzoru:

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Gmina Nielisz

Nielisz 279 22-413 Nielisz

OFERTA

na zamówienie publiczne

„Obsługę bankową budżetu Gminy Nielisz”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 9 listopada 2020 r. do godz. 13:00

13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

15) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 12 i dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16) W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą

zmienia, określając zakres, rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów -wykonawca winien dokumenty te złożyć.

17) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.

18) Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być wyodrębnione (np. zamieszczone w odrębnej kopercie dołączonej do oferty).

XVII. Oferty wspólne

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
- dokumenty wspólne, takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. przez pełnomocnika konsorcjum).

5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 - 4 niniejszego rozdziału.

6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Nieliszu, Nielisz 279, 22-413 Nielisz w terminie **do dnia 9.11.2020 r. do godz. 10:00.**
- 2) Oferty można dostarczyć pocztą (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub osobiście. (potwierdzenie przyjęcia oferty powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).
- 3) Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert, z pełnym adresem wykonawcy. Kopertę należy opatrzyć opisem: „**Obsługa bankowa budżetu Gminy Nielisz na lata 2021-2025**”.
- 4) Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Zamawiający otworzy oferty i zmiany do ofert w **dniu 09.11.2020 r. o godz. 13:00** w sali narad Urzędu Gminy w Nieliszu, Nielisz 279, 22-413 Nielisz.
- 6) Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i odczyta nazwy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
- 7) Informacje, o których mowa w pkt 6 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca może przedstawić tylko jedną cenę za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cenę stanowiąc będą zapisane w formularzu ofertowym ceny czyli wysokość opłat w złotych za określone czynności bankowe oraz oprocentowanie (marże) wykazane przez Wykonawcę. Najniższe ceny za poszczególne czynności bankowe oraz najwyższe oprocentowanie lokat i środków pieniężnych, a zarazem najniższe oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym stanowią najkorzystniejszą ofertę dla Zamawiającego.
4. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XX. Kryteria wyboru oferty

1. Oceny ofert dokonuje komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Nielisz.
2. Ocena ofert dokonana będzie w oparciu o następujące części:

Część I – cena koszt bieżącej obsługi (można osiągnąć max. 60 pkt) waga 60%

- 1) Opłata za otwarcie rachunku podstawowego (4 pkt)
 - maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali wg wzoru:

najniższa zaofferowana opłata

x 4 pkt x 60%

opłata zaofferowana w badanej ofercie

- 2) Opłata za otwarcie rachunku pomocniczego (4 pkt)
- maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali wg wzoru:

najniższa zaofferowana opłata

x 4 pkt x 60%

opłata zaofferowana w badanej ofercie

- 3) Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku podstawowego (5 pkt)
- maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali wg wzoru:

najniższa zaofferowana opłata

x 5 pkt x 60%

opłata zaofferowana w badanej ofercie

- 4) Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku pomocniczego (6 pkt)
- maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali wg wzoru:

najniższa zaofferowana opłata

x 6 pkt x 60%

opłata zaofferowana w badanej ofercie

- 5) Opłata za wykonanie przelewu drogą elektroniczną w tym samym banku* (7 pkt)
- maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali wg wzoru:

najniższa zaofferowana opłata

x 7 pkt x 60%

opłata zaofferowana w badanej ofercie

- 6) Opłata za wykonanie przelewu drogą elektroniczną do innego banku * (8 pkt)
- maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali wg wzoru:

najniższa zaofferowana opłata

x 8 pkt x 60%

opłata zaofferowana w badanej ofercie

- 7) Opłata za wykonanie przelewu drogą papierową w tym samym banku (1 pkt)
- maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali wg wzoru:

najniższa zaoferowana opłata

x 1 pkt x 60%

opłata zaoferowana w badanej ofercie

- 8) Opłata za wykonanie przelewu drogą papierową do innego banku (2 pkt)
- maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali wg wzoru:

najniższa zaoferowana opłata

x 2 pkt x 60%

opłata zaoferowana w badanej ofercie

- 9) Dokonanie wpłaty gotówkowej (5 pkt)
- maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali wg wzoru:

najniższa zaoferowana opłata

x 5 pkt x 60%

opłata zaoferowana w badanej ofercie

- 10) Dokonanie wypłaty gotówkowej (3 pkt)
- maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali wg wzoru:

najniższa zaoferowana opłata

x 3 pkt x 60%

opłata zaoferowana w badanej ofercie

- 11) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym ** (4 pkt)
- maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższe oprocentowanie, pozostali wg wzoru:

najniższe oprocentowanie

x 4 pkt x 60%

oprocentowanie zaoferowane w badanej ofercie

- 12) Prowizja za uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym (4 pkt)
- maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą prowizję, pozostali wg wzoru:

najniższa zaofferowana prowizja

prowizja zaofferowana w badanej ofercie

x 4 pkt x 60%

13) Opłata za eksploatację systemu „Internet Banking” (6 pkt)

- maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali wg wzoru:

najniższa zaofferowana opłata

opłata zaofferowana w badanej ofercie

x 6 pkt x 60%

Część II-oprocentowanie środków na rachunku i lokat (można osiągnąć max 40 pkt.)Waga 40 %

1) Oprocentowanie lokat negocjowanych*** (20 pkt)

- maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najkorzystniejsze oprocentowanie, pozostali wg wzoru:

wysokość oprocentowania badanej oferty

najwyższe oprocentowanie

x 20 pkt x 40%

2) Oprocentowanie pozostałych środków pieniężnych, które pozostały na rachunkach ***

(20 pkt)

- maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najkorzystniejsze oprocentowanie, pozostali wg wzoru:

wysokość oprocentowania badanej oferty

najwyższe oprocentowanie

x 20 pkt x 40%

* średnia wartość przelewów wykonanych rocznie pomnożona przez ilość miesięcy w okresie obowiązywania umowy

** do wyliczenia oprocentowania, w trakcie porównywania ofert, przyjęty zostanie **WIBOR 1M - 0,20**. Kwota kredytu w rachunku bieżącym w okresie od 01.01 do 31.12 wynosi 500.000,00 zł

*** do wyliczenia oprocentowania, w trakcie porównywania ofert, przyjęty zostanie **WIBID 1M na dzień 24.09.2020 r.**

UWAGA! Dotyczy obliczeń pkt. XX, 'I Części- Bieżąca obsługa' pkt.1-13 jeżeli cena stanowić będzie 0 zł, wówczas oferta osiągnie największą ilość punktów. Do kolejnych wyliczeń punktacji pozostałych ofert (z ceną większą niż 0 zł), podstawą będzie kolejna najmniejsza cena z pozostałych ofert większa od zera. Przy wyliczeniach, punkty osiągnane przez oferentów zaokrąglane są do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Za najkorzystniejszą ofertę ostateczną będzie uważana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – suma wszystkich kryteriów.
- 4) Oceniane będą tylko oferty całkowicie zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 5) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 6) Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11) O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XXI. Formalności związane z zawarciem umowy

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Istotne postanowienia umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania:

3. Podpisanie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zawarcie umowy z Wykonawcą stanowić będzie podstawę zawarcia umów szczegółowych dla poszczególnych rachunków bankowych i innych czynności objętych zamówieniem.
5. Umowy szczegółowe o których mowa wyżej po zaakceptowaniu przez Gminę, stanowić będą podstawę do bankowej obsługi budżetu Gminy Nielisz i jej jednostek organizacyjnych
6. Bank udzieli na podstawie odrębnej umowy kredyt w rachunku bieżącym budżetu Gminy z okresem kredytowania mniejszym niż rok - spłacanym na dzień 31 grudnia każdego roku trwania umowy, na pokrycie bieżących zobowiązań wynikających z zadań realizowanych przez Gminę.
7. Gmina zastrzega sobie możliwość wykorzystania z mniejszej kwoty kredytu.
8. Warunki udzielenia kredytu będą zgodne ze złożoną „ofertą”.
9. Opłaty i prowizje pobierane przez Bank w związku z wykonywaniem czynności wymienionych w § 1 ust. 2 będą zgodne ze złożoną ofertą i będą naliczane za następujące czynności bankowe:
 - a. otwarcie rachunków bieżących i pomocniczych,
 - b. prowadzenie rachunków,
 - c. realizację przelewu bankowego w formie elektronicznej bądź papierowej wydanym przez zamawiającego,
 - d. wypłatę gotówkową z rachunku zamawiającego na rzecz zamawiającego jak i na rzecz osób trzecich,
 - e. wpłatę gotówkową na rachunek zamawiającego jak i na rzecz osób trzecich,
 - f. potwierdzenie operacji bankowych poprzez wyciągi z rachunku w formie elektronicznej bądź papierowej,
 - g. wydane czeki,
 - h. wydanie lub za zmianę karty wzoru podpisów,
 - i. świadczenie usług systemu bankowości elektronicznej,
 - j. koszt instalacji systemu bankowości elektronicznej obsługi klienta.
10. Opłaty i prowizje za czynności nieuwzględnione w ofercie, niedające się przewidzieć w chwili sporządzania specyfikacji, będą pobierane na warunkach wynegocjowanych z upoważnionymi przedstawicielami Gminy, nie wyższej niż wynikające z obowiązującej w banku Taryfy prowizji i opłat bankowych.
11. Bank zobowiązuje się do zawarcia umów rachunków oprocentowanych w wysokości określonej w ofercie, w oparciu o stawkę referencyjną WIBID 1M.
12. Wysokość zmiennej stopy procentowej będzie stanowić średniomiesięczna stawka WIBID 1M z poprzedniego miesiąca minus marża banku
13. Zmiana wysokości oprocentowania rachunków wynikająca ze zmiany stawki WIBID 1M, nie wymaga wypowiedzenia przez Bank umowy rachunku w tej części.
14. W okresie obowiązywania umowy Bank stosuje miesięczną/kwartalną kapitalizację odsetek.
15. Prowadzenie rozliczeń pieniężnych odbywać się będzie:
 - a. metodą tradycyjną tj. w formie papierowej,
 - b. metodą elektroniczną - Elik sir,
16. Bank zobowiązuje się do realizacji poleceń przelewów metodą tradycyjną jak i elektroniczną do godziny 15:00. tego samego dnia poprzez obciążenie rachunku oraz wysłanie przelewu do Banku kontrahenta, a przelewów złożonych po tej godzinie poprzez

obciążenie rachunku tego samego dnia oraz wysłanie przelewu do Banku kontrahenta na najbliższą sesję Elikzir jednak nie później niż do godziny 8.00 dnia następnego (nie dotyczy przelewów do ZUS).

17. Bank zobowiązuje się do uznania rachunku Gminy wszystkimi operacjami uznaniowymi w dniu otrzymania dyspozycji, czyli w dniu wpływu środków na rachunek Banku.

18. Gmina może od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości.

19. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę z zachowaniem 15 dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się przez Bank z postanowień umowy.

20. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Banku stanowią integralną część umowy.

21. Przewiduje się wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

22. Zmiany treści umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

2. Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy”.

3. Zgodnie z art. 179 ust. 2 ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5”.

4. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem

terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nielisz; dane adresowe: pl. 22-413 Nielisz 279.
- 1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
- 1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 18.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 1.8. Posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie o siedzibie, oddziale, filii lub ekspozyturze – załącznik nr 5 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

.....

.....

Nazwa i adres siedziby wykonawcy

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Obsługę bankową budżetu Gminy Nielisz na lata 2021-2025” składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę umowną:

CZEŚĆ I - BIEŻĄCA OBSŁUGA

- 1) Opłata za otwarcie rachunku podstawowego
- 2) Opłata za otwarcie rachunku pomocniczego
- 3) Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku podstawowego
- 4) Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku pomocniczego
- 5) Opłata za wykonanie przelewu drogą elektroniczną w tym samym banku
- 6) Opłata za wykonanie przelewu drogą elektroniczną do innego banku
- 7) Opłata za wykonanie przelewu drogą papierową w tym samym banku
- 8) Opłata za wykonanie przelewu drogą papierową do innego banku
- 9) Dokonanie wpłaty gotówkowej
- 10) Dokonanie wypłaty gotówkowej
- 11) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym
- 12) Prowizja za uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym
- 13) Opłata za eksploatację systemu „Internet Banking”

CZEŚĆ II - OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU I LOKAT

- 1) Oprocentowanie lokat negocjowanych
- 2) Oprocentowanie pozostałych środków pieniężnych, które pozostały na rachunkach

.....

2. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia¹:

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4

¹ W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

1			
2			
RAZEM			

3. Usługę objętą zamówieniem zobowiązujemy się realizować w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Obowiązujemy się spełnić wymienione w specyfikacji wszystkie wymagania i żądania zamawiającego.
5. Oświadczamy, że oferta nie zawiera*/zawiera* informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa (*informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały zamieszczone w odrębnej kopercie stanowiącej załącznik do oferty, który nie może być udostępniany innym uczestnikom postępowania*).
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).

....., dnia.....

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Obsługa bankowa budżetu Gminy Nielisz na lata 2021-2025”, prowadzonego przez Gminę Nielisz oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w rozdziale XI. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale XI. specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

.....
(nazwa wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest
„Obsługa bankowa budżetu Gminy Nielisz na lata 2021-2025”
prowadzonego przez **Gminę Nielisz** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i pkt. 8 ustawy Pzp.
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
(nazwa wykonawcy)

Wzór informacji, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY²

Ja/my niżej podpisany/i:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Obsługa bankowa budżetu Gminy Nielisz na lata 2021-2025”, prowadzonego przez Gminę Nielisz, oświadczamy, że:

3. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 798 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu*

4. należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 798 z późn. zm.)*, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu*

(należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp	Nazwa (firma)	Adres siedziby
.		
1		
2		

* - nieodpowiednie skreślić

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)

² Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego).

.....
(nazwa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„Obsługę bankową budżetu Gminy Nielisz na lata 2021 - 2025”,

oświadczamy, że:

posiadamy siedzibę, oddział, filię lub ekspozyturę na terenie gminy Nielisz lub w odległości..... km od siedziby Gminy Nielisz

....., dnia.....

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)