

Znak sprawy: UZP.271.10.2020

G M I N A N I E L I S Z
22-413 Nielisz 279
woj. lubelskie
tel. 84 63-12-727, fax 84 63-12-715

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Cyfrowy urząd przyjazny mieszkańcom”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, w ramach Działanie 2.1. Cyfrowe Lubelskie

Nielisz, dnia 14 sierpnia 2020 roku

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającymi są:

- Gmina Nielisz, 22-413 Nielisz 279, NIP 9222750048,
- Gmina Szczebrzeszyn, 22-460 Szczebrzeszyn, Plac Tadeusza Kościuszki 1, NIP 9222699726,
- Gmina Zwierzyniec, 22-470 Zwierzyniec, pl. Rynek 1, NIP 9222708974,
- Gmina Łabunie, 22-437 Łabunie, ul. Zamojska 50, NIP 9222943356,
- Gmina Krasnobród, 22-440 Krasnobród, ul. 3 Maja 36, NIP 9222720550,
- Gmina Serniki, 21-107 Serniki 1A, NIP 7141912014,
- Gmina Michów, 21-140 Michów, ul. Rynek I 16, NIP 7141891625,
- Gmina Chodel, 24-350 Chodel, ul. Partyzantów 24, NIP 7171801271,
w imieniu i na rzecz których zamówienie przygotował i przeprowadza Pełnomocnik Zamawiających:

Gmina Nielisz,

22-413 Nielisz 279,

NIP 9222750048, REGON 950368530,

tel. 84 631 27 27, faks. 84 631 27 15

adres strony internetowej: www.nielisz.pl, <http://ugnielisz.bip.lubelskie.pl>

poczta e-mail: sekretariat@nielisz.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: UZP.271.10.2020, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Kody CPV:

79342200-5 – usługi w zakresie promocji

79822500-7 – usługi projektów graficznych,

30192170-3 – tablice ogłoszeń.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi promocji dla projektu pn. „Cyfrowy urząd przyjazny mieszkańcom”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, w ramach Działanie 2.1. Cyfrowe Lubelskie według poniższego wykazu:

1). Tablica pamiątkowa – 8 sztuk:

- zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablic pamiątkowych do siedzib Zamawiających,
- wymiar: 80x120 cm,
- materiał: tablica wykonana z materiału PCV, grubość min. 4 mm,

- Gmina Nielisz, Gmina Michów: konstrukcja: mocowanie do ściany budynku
- Gmina Zwierzyniec, Gmina Szczepleszyn, Gmina Łabunie, Gmina Krasnobród, Gmina Serniki, Gmina Chodel: konstrukcja: tablica umocowana na dwóch słupkach okrągłych metalowych o średnicy min. 4x4x cm, długość słupków taka, aby po zamontowaniu dolna krawędź tablicy znajdowała się nie niżej niż na wysokości 120 cm (+/- 10 cm) od powierzchni gruntu, kompletna konstrukcja zabezpieczona przed korozją farbą antykorozyjną,
- tło: białe,
- nadruk: pełen kolor (4+0) + laminacja (stanowiąca dodatkowe zabezpieczenie przed ścieraniem i promieniowaniem UV)
- zastosowane materiały i technologia wykonania tablicy mają zapewnić utrzymanie kształtu i kolorystyki przez okres min 6 lat, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru
- Wzór tablicy znajduje się na stronie internetowej programu: www.rpo.lubelskie.pl oraz na Portalu Funduszy Europejskich: www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja. Wzór tablicy znajdujący się na powyżej wskazanych stronach internetowych ma charakter obowiązkowy. Tablica promocyjna nie może zawierać innych informacji i elementów graficznych.
- Tablica pamiątkowa musi zawierać:
 - nazwę Beneficjenta i Partnerów
 - tytuł projektu,
 - cel projektu,
 - znak FE, barwy RP, znak UE, oficjalne logo promocyjne województwa lubelskiego,
 - adres portalu www.mapadotacji.gov.pl
- Tablicę pamiątkową należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach, tj.:
 - „Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”,
 - „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”,
 - „Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”, aktualnych na dzień ich wykonywania.

2). Naklejki na sprzęt – 2000szt. (po 250 szt. dla każdego Zamawiającego)

- zaprojektowanie, opracowanie, wykonanie i dostawę do siedzib Zamawiających naklejek samoprzylepnych, wodoodpornych, na folii,
- wydruk w pełnym kolorze, które będą trwale przymocowane do zakupionego środka trwałego (Zamawiający planuje umieścić naklejki na sprzęt taki jak: stacje robocze, monitory, klawiatury, upsy, szafy, listwy zasilające, skanery, drukarki, projektory).
- każda naklejka musi być przycięta pod wymiary: min. 5x15cm (wymiar ostateczny należy dostosować do zawartej treści, jaka ma być umieszczona na naklejkę).

- naklejkę należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach, tj.:
 - „Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”,
 - „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”,
 - „Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”, aktualnych na dzień ich wykonywania.
- naklejka musi zawierać minimum:
 - nazwę beneficjenta,
 - znak FE, barwy RP i znak UE,
 - oficjalne logo promocyjne województwa lubelskiego,
 - tytuł projektu,
- ostateczna forma naklejki oraz jej zawartość merytoryczna będzie uzgodniona z Zamawiającym. W cenie usługi Wykonawca zapewnia, wszelkie niezbędne czynności służące wykonaniu zamówienia.

3). Instrukcja korzystania z usług – 10000 szt. (po 1250 szt. dla każdego Zamawiającego)

- zaprojektowanie, opracowanie, wykonanie i dostawę do siedzib Zamawiających instrukcji korzystania z usług
- format A5 pion, wymiary 148x210 mm
- papier min. 135 g kreda błysk,
- okładka min. 135 g kreda błysk,
- ilość stron do 20,
- instrukcja musi zawierać minimum:
 - nazwę beneficjenta,
 - znak FE, barwy RP i znak UE,
 - oficjalne logo promocyjne województwa lubelskiego,
 - tytuł projektu,
- ostateczna forma naklejki oraz jej zawartość merytoryczna będzie uzgodniona z Zamawiającym. W cenie usługi Wykonawca zapewnia, wszelkie niezbędne czynności służące wykonaniu zamówienia
- instrukcję należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach, tj.:
 - „Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”,
 - „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”,
 - „Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”, aktualnych na dzień ich wykonywania.

4). Broszury informacyjne – 8000 szt. (po 1000 szt. dla każdego Zamawiającego)

- zaprojektowanie, opracowanie, wykonanie i dostawę do siedzib Zamawiających broszury informacyjnej,
- format A5 pion, wymiary 148x210 mm,
- papier min 130 g kreda błysk
- ilość stron 4
- broszura musi być zgodna z Wytycznymi programowymi dotyczącymi systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- broszura musi zawierać minimum:
 - nazwę beneficjenta,
 - znak FE, barwy RP i znak UE,
 - oficjalne logo promocyjne województwa lubelskiego,
 - tytuł projektu,
- ostateczna forma broszury oraz jej zawartość merytoryczna będzie uzgodniona z Zamawiającym. W cenie usługi Wykonawca zapewnia, wszelkie niezbędne czynności służące wykonaniu zamówienia.
- broszurę należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach, tj.:
 - „Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”,
 - „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”,
 - „Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”, aktualnych na dzień ich wykonywania.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- a). tablica pamiątkowa – 8 sztuk – termin wykonania do 30 września 2020r.
- b). naklejki na sprzęt – 2000 sztuk – 30 dni od dnia podpisania umowy
- c). kampania informacyjno-promocyjna w tym:
 - instrukcja korzystania z usług – 10000 szt. – termin wykonania do 30 września 2020r.
 - broszury informacyjne – 8000 szt. - termin wykonania do 30 września 2020r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
- 3) Ofertę stanowi:
 - Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane: „Oferta na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych w ramach projektu „Cyfrowy urząd przyjazny mieszkańcom” Nie otwierać przed godz. 14:00”.
- 6) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, należy złożyć w terminie **do dnia 24 sierpnia 2020 roku do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Nielisz
Nielisz 279, 22-413 Nielisz
Sekretariat – I piętro
- 7) Uwaga! Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 6) a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 sierpnia 2020 roku o godz. 14:00. w siedzibie:
Urząd Gminy Nielisz
Nielisz 279, 22-413 Nielisz,
Sala konferencyjna - I piętro.
- 9) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 1) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY - cena 100%.

- 1) Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{Otrzymane punkty (Cc) = } \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert (Cn)}}{\text{Cena badanej oferty (Co)}} \times 100$$

- 2) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów.

10. DODATKOWE INFORMACJE

- a) Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843).
- b) Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”. Cena za wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.

Dodatkowych informacji dotyczących zapytania ofertowego udziela Agnieszka Gil – Urząd Gminy Nielisz, tel.: (84) 631-27-27, e-mail: sekretariat@nielisz.pl

11. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

WÓJT GMINY
inż. Adam Wal

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące:

Wykonania i dostawy materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. **Cyfrowy urząd przyjazny mieszkańcom**”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, w ramach Działanie 2.1. Cyfrowe Lubelskie

składamy ofertę, następującej treści:

Lp.	Nazwa zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Podatek VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1)	Tablica pamiątkowa montowana do ściany	2 szt.				
2)	Tablica pamiątkowa wolnostojąca	6 szt.				
3)	Naklejki na sprzęt	2000 szt.				
4)	Instrukcja korzystania z usług	10000 szt.				
5)	Broszury informacyjne	8000 szt.				
RAZEM						

Słownie: złotych

Wykonawca oświadcza, że:

posiada niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia,

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(Data i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA Nr(Projekt)

zawarta w dniu 2020r. w Nieliszu, pomiędzy
Gminą Nielisz, 22-413 Nielisz 279, NIP 9222750048,
i **Gminą Szczebrzeszyn**, 22-460 Szczebrzeszyn, Plac Tadeusza Kościuszki 1, NIP
9222699726,
i **Gminą Zwierzyniec**, 22-470 Zwierzyniec, pl. Rynek 1, NIP 9222708974,
i **Gminą Łabunie**, 22-437 Łabunie, ul. Zamojska 50, NIP 9222943356,
i **Gminą Krasnobród**, 22-440 Krasnobród, ul. 3 Maja 36, NIP 9222720550,
i **Gminą Serniki**, 21-107 Serniki 1A, NIP 7141912014,
i **Gminą Michów**, 21-140 Michów, ul. Rynek I 16, NIP 7141891625,
i **Gminą Chodel**, 24-350 Chodel, ul. Partyzantów 24, NIP 7171801271,
zwanymi dalej „Zamawiającymi”, w których imieniu i na rzecz których niniejszą Umowę
zawiera **Gmina Nielisz**, reprezentowana przez:
Adama Wala – Wójta Gminy Nielisz,
przy kontrasygnacie Skarbnika – Alicji Kozak - Krzyżanowskiej,
zwana dalej „Pełnomocnikiem Zamawiających” lub „Pełnomocnikiem”,

a

..... reprezentowana przez:

.....

zwana dalej „**Wykonawcą**”,

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania o udzielenie zamówienia
o wartości poniżej równowartości 30 000 EUR, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia a ponadto nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

§ 2

Przedmiot umowy

- 1). Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi: promocji w ramach projektu pn. „**Cyfrowy urząd przyjazny mieszkańcom**”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, w ramach Działanie 2.1. Cyfrowe Lubelskie
 - a). Tablica pamiątkowa 8 szt.
 - b). Naklejki na sprzęt 2000 szt.
 - c). Instrukcja korzystania z usług 10000 szt.
 - d). Broszury informacyjne 8000 szt.

2). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany został w Zaproszeniu do składania ofert.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a). tablica pamiątkowa – 8 sztuk – termin wykonania do 30 września 2020r.
 - b). naklejki na sprzęt – 2000 sztuk – 30 dni od dni podpisania umowy
 - c). kampania informacyjno-promocyjna w tym:
 - instrukcja korzystania z usług – 10000 szt. – termin wykonania 30 września 2020r.
 - broszury informacyjne – 8000 szt. - termin wykonania 30 września 2020r.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminowo i bez usterek.
- 3) W przypadku stwierdzenia wad w wykonanej pracy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
- 4) Za termin wykonania zamówienia uznaje się datę podpisania przez obie strony umowy protokołu odbioru.

§ 4

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Łączne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu Umowy wynosizł (słownie:), w tym podatek VAT:zł (słownie:).
2. Strony ustalają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest należyte wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, co musi zostać potwierdzone protokołami odbioru obejmującymi łącznie cały przedmiot Umowy.
3. Za datę wykonania przedmiotu Umowy w całości uważa się datę podpisania przez Strony ostatniego z protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca wystawi i przekaże faktury VAT odpowiadające poszczególnym protokołom odbioru odpowiednim Zamawiającym, przy czym nabywcami i płatnikami na tych fakturach będą poszczególni Zamawiający wskazani w komparycji Umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączoną kopią odpowiedniego Protokołu odbioru. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Za opóźnienie w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

§ 5

Kary umowne

- 1) W razie odstąpienia Wykonawcy od realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wartości brutto zamówienia.
- 2) Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia.
- 3) W razie niewykonania przedmiotu umowy w zakresie dotyczącym danej części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia

częstkowego brutto przewidzianego za tą część zamówienia.

- 4) W razie upływu terminu wyznaczonego na podstawie § 3 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości zamówienia.
- 5) Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§ 6

Umowne prawo odstąpienia od umowy

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.
- 2) Za rażące lub powtarzające się nieprzestrzeganie warunków umowy uznaje się przynajmniej dwukrotne stwierdzenie przez Zamawiającego uchybień w realizacji przedmiotu umowy, tj. niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy, pomimo wcześniejszego upomnienia.
- 3) Odstąpienie Zamawiającego od niniejszej umowy nie pozbawia go prawa do naliczania kar umownych.

§ 7

Prawa autorskie

- 1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie prawa autorskie (w zakresie zwielokrotniania dowolną techniką, publicznego odtwarzania, rozpowszechniania i innego wykorzystania) wytworzonego przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca daje Zamawiającemu uprawnienia do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych (praw do opracowań, przeróbek dokumentów polegających w szczególności na aktualizacji zawartych informacji, wymianie elementów graficznych, rozbudowie).

§ 8

Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy w całości lub części podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
- 2) W przypadku określonym w § 8 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o podwykonawcach, którym powierzył czynności objęte niniejszą umową wraz z określeniem rodzaju tych czynności.
- 3) Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 9

Zmiany umowy

- 1) Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

- 1) Wykonawca oświadcza, że dostarczy przedmiot umowy wolny od wad fizycznych i prawnych a użyte materiały są dopuszczone do obrotu na terenie RP, że są dobrej jakości oraz odpowiadają właściwościom określonym przez Zamawiającego i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest oferowany towar, a także towar nie jest przedmiotem zabezpieczenia.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne towarów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji za wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma wysyłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.
- 4) Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 5) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 6) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

(podpis i pieczętka)

(podpis i pieczętka)